



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

DECRETO Nº 4.201, de 24 de julho de 2024.

Dispõe sobre normas para verificação dos critérios de avaliação do Estágio Probatório, conforme artigo 11 da Lei nº 2.093/1992, de 29 de maio de 1992, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Chavantes.

MARCIO BURGUINHA DE JESUS DO REGO, Prefeito Municipal de Chavantes, no uso de suas atribuições e considerando a obrigatoriedade constitucional da formalização do procedimento de avaliação do Estágio Probatório dos servidores municipais,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica regulamentado por este Decreto os fatores, métodos, conceitos e cálculos para a verificação dos critérios da avaliação de desempenho destinado a apurar a eficiência e a adequação do servidor municipal em estágio probatório, que terá a duração de três anos de efetivo exercício, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Municipal nº 2.093/1992 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Chavantes;

Artigo 2º - Durante o período do estágio probatório, o servidor municipal empossado, a partir da data da publicação deste Decreto, passará por quatro avaliações. As avaliações ocorrerão ao completar 6 (seis) meses, 1 (um) ano, (2) dois anos e (3) três anos de efetivo exercício.

Parágrafo 1º - Os servidores empossados em 01/01/2024 serão avaliados ao completar 6 (seis) meses de efetivo exercício, dentro de no máximo 30 (trinta) dias prorrogáveis por igual período, e após a cada 12 (doze) meses de efetivo exercício, dentro de no máximo 30 (trinta) dias prorrogáveis por igual período.

Parágrafo 2º - Os servidores empossados anteriormente a 01/01/2024, com até 12 (doze) meses de efetivo exercício, serão avaliados ao completarem 12 meses de efetivo exercício, dentro de no máximo 30 (trinta) dias prorrogáveis por igual período.

Parágrafo 3º - Os servidores com mais de 12 (doze) meses e menos de 24 (vinte e quatro) meses anteriores a 01/01/2024 de efetivo exercício, serão avaliados dentro de 20 (vinte) dias após a publicação deste decreto e novamente ao completarem 30 (trinta) meses;

Parágrafo 4º - Os servidores com mais de 24 (vinte e quatro) meses anteriores a 01/01/2024 serão avaliados dentro de 10 (dez) dias devendo ser apresentado relatório conclusivo sobre o merecimento à estabilidade antes de completarem 36 (trinta e seis) meses de efetivo exercício.

Artigo 3º - Em todas as hipóteses previstas no artigo anterior, a avaliação do servidor obedecerá aos seguintes critérios:

- I - Assiduidade;
- II - Disciplina;
- III - Capacidade de iniciativa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

IV - Produtividade e,
V – Responsabilidade;

Artigo 4º - Em qualquer das avaliações previstas nos parágrafos 1º ao 4º, do art. 2º, caso o servidor não seja aprovado, deverá ser aberto processo administrativo, para apuração dos fatos, podendo acarretar em exoneração.

Artigo 5º - O servidor durante todo o período estará sendo avaliado no critério de assiduidade, nos termos do art. 11, da Lei 2.093/1992.

Parágrafo Único - Independentemente da época em que seja apontado o fato de que trata o *caput*, este será apurado nos termos do Regime Disciplinar, previsto na Lei nº 2.093/1992.

Artigo 6º - O servidor será avaliado durante todo o período do estágio probatório, no critério de disciplina nos termos do art. 11, inciso II, da Lei nº 2.093/1992.

Parágrafo Único - Independentemente da época em que seja apontado o fato de que trata o *caput*, este será apurado nos termos do Regime Disciplinar, previsto na Lei nº 2.093/1993.

Artigo 7º - O servidor que se encontrar em período probatório e for nomeado em cargo de comissão ou função de confiança terá a contagem de tempo do período probatório suspenso enquanto ocupar o cargo.

Artigo 8º - Para apuração dos fatores previstos no art. 3º, será utilizado o método dos fatores descritivos, através da aplicação de fichas de verificação, compostas por questões, cujas definições são:

I - assiduidade: refere-se ao comparecimento com regularidade e exatidão ao lugar onde tem que ser desempenhada a função.

II - disciplina: refere-se ao cumprimento de normas e ordens emanadas dos superiores hierárquicos.

III - capacidade de iniciativa: refere-se à atitude de agir dentro dos seus limites de atuação no trabalho.

IV - produtividade: refere-se ao volume de trabalho executado, dentro dos padrões exigidos, em determinado espaço de tempo.

V - responsabilidade: refere-se à atitude de executar o que lhe compete de forma correta, sem a necessidade de supervisão constante.

§ 1º - Fica assegurado o direito ao servidor cujo desempenho será avaliado, o acompanhamento do preenchimento de sua avaliação quanto aos critérios estabelecidos neste artigo, excetuando-se o da assiduidade.

§ 2º - O preenchimento da ficha de avaliação para apuração dos fatores previstos neste artigo será feito pela Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, com o fornecimento de informações do superior hierárquico onde o servidor estiver lotado, que também irá preencher o questionário de avaliação.

§ 3º - Após a totalização, a avaliação será homologada pelo Presidente da Comissão de Avaliação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

§ 4º - Após a homologação, o servidor será cientificado do resultado da avaliação de seu desempenho, podendo apresentar recurso no prazo de 10 (dez) dias corridos.

Artigo 9º - Fica estabelecida a competência da Comissão Recursal para o julgamento do recurso de que trata o artigo anterior.

§1º - Fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias úteis após a nomeação da comissão recursal para julgamento do recurso prorrogáveis por igual período.

§2º - A Comissão Recursal será nomeada através de portaria até 10(dez) dias úteis após a apresentação do recurso.

Artigo 10º - Para calcular a pontuação do servidor nos critérios estabelecidos no art. 8º deste Decreto, será atribuído um valor máximo de 2,0 pontos para cada inciso do art. 8º. Essa pontuação será aplicada em cada questionário preenchido pelos avaliadores, sendo considerada uma casa decimal para elaboração da pontuação.

§1º - Cada questão respondida valerá até 0,2 pontos. A nota final do questionário será a soma dos pontos obtidos em todas as questões.

Artigo 11 - Para calcular a pontuação final do servidor na avaliação de desempenho, deve-se somar os pontos que obteve em cada questionário de cada avaliador. Em seguida, calcula-se a média aritmética desses pontos totais para determinar a pontuação final.

Artigo 12 - O servidor será considerado como tendo desempenho suficiente no critério avaliado se alcançar mais de 5,0 pontos, conforme a soma total estipulada no artigo anterior, cuja pontuação máxima é 10,0 (dez) pontos.

§ 1º O servidor que obtiver o conceito de desempenho entre 0,0 (zero) e 0,5 (zero virgula cinco) pontos em qualquer um dos critérios do art. 8º, desde que não seja a última avaliação do período de Estágio Probatório, será considerado "aprovado com restrições", devendo ser tomadas as medidas necessárias para o seu aprimoramento;

§ 2º O servidor que obtiver o conceito de desempenho entre 0,0 (zero) e 0,5 (zero virgula cinco) pontos em qualquer um dos critérios do art. 8º e seja a última avaliação do período de Estágio Probatório, será considerado "reprovado". Nesse caso, deverá ser aberto processo administrativo para apurar a situação, podendo levar à sua exoneração;

§ 3º O servidor que obtiver o conceito de desempenho insuficiente, entre 3,5 (três e meio) e 4,9 (quatro virgula nove) pontos em qualquer uma das avaliações, desde que não seja a última do período de Estágio Probatório, será considerado "aprovado com restrições", devendo ser tomadas as medidas necessárias para o seu aprimoramento;

§ 4º Acaso na próxima avaliação não houver melhora no desempenho do servidor, ou se em avaliações subsequentes seu desempenho for novamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

Considerado insuficiente, deverá ser instaurado processo administrativo para apuração do caso, a qual pode resultar em exoneração.

§ 5º Caso o servidor tenha seu desempenho considerado como insuficiente em duas avaliações do Estágio Probatório, deverá ser aberto processo administrativo para apurar o caso, podendo levar à sua exoneração;

§ 6º O servidor que não obtiver pelo menos 2,5 (dois e meio) pontos na avaliação de seu desempenho será considerado reprovado, independentemente de outras avaliações, e deverá ser aberto processo administrativo para apurar a situação, podendo levar à sua exoneração.

Artigo 13 - O servidor que, face ao interesse e oportunidade do município, tiver de ser removido do seu local de trabalho durante seu estágio probatório, será avaliado em seu desempenho, quando de sua saída do local onde estiver lotado, e novamente, conforme a periodicidade prevista no artigo 2º, deste Decreto.

Parágrafo único: A avaliação realizada no local para onde tiver sido designado o servidor será considerada oficialmente, sendo a do ato de transferência apenas instrumento informativo para a futura chefia;

Artigo 14 - Deverá ser nomeada a Comissão de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório, que será composta por 3 (três) servidores e 1 (um) suplente que deverão cumprir os seguintes critérios:

I – Sejam efetivos e estáveis;

II – Não estejam respondendo a qualquer tipo de procedimento disciplinar;

III – Não mantenham parentesco até o 3º grau, em linha reta ou colateral, com o servidor que esteja sob avaliação.

§1º No caso do inciso III, o membro da comissão que se encontrar na situação prevista será substituído pelo suplente durante as avaliações do servidor em questão.

§2º No caso do Inciso II, o servidor será afastado da comissão e substituído pelo suplente enquanto perdurar o procedimento disciplinar.

Artigo 15 - Os casos omissos neste Decreto serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Administração, conforme parecer técnico da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório.

Artigo 16 - A Comissão será composta por servidores indicados pelas principais e maiores Secretarias da Administração Pública, Secretaria Municipal da Administração, Secretária Municipal de Educação, Secretária Municipal da Saúde, Secretaria de Obras, Abastecimento e Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Finanças.

Parágrafo único: Os membros da comissão serão nomeados através de portaria, com mandato de 1 (um) ano, salvo nas situações previstas no artigo 14.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

Artigo 17 - Os membros da comissão farão jus à gratificação prevista no artigo 164 da Lei 2093/92, ao longo de todo o seu mandato, estipulada em 55 UFM.

§1º O membro suplente faz jus à gratificação durante o período em que for convocado para substituir um dos membros.

§2º O chefe imediato que fornecerá as informações para avaliação não fará jus a qualquer tipo de gratificação.

Artigo 18 – Os servidores que se encontrarem afastados em auxílio doença por período superior a 180 dias, terão a contagem de seu período probatório interrompida até que retorne ao exercício do cargo.

Artigo 19 - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 20 - Revogam-se as disposições em contrário.

Chavantes, 24 de julho de 2024.


MARCIO BURGUINHA DE JESUS DO REGO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

ANEXO I QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO QUESTIONÁRIO I – ASSIDUIDADE

NOME DO AVALIADO:

NOME DO AVALIADOR:

NUMERO DA AVALIAÇÃO:

DATA:

Questão 1: O servidor cumpre regularmente o seu horário de trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 2: O servidor justifica corretamente as faltas ocorridas?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 3: O servidor evita faltas não justificadas?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 4: O servidor necessita de intervenções de seus supervisores para corrigir questões relacionadas a assiduidade?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 5: Como o servidor planeja e comunica suas ausências programadas, como consultas médicas ou compromissos pessoais?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 6: O servidor utiliza frequentemente as licenças médicas ou outros tipos de licenças?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 7: Como o servidor administra os imprevistos que exigem sua saída antecipada ou chegada tardia?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 8: O servidor mostra comprometimento com a recuperação de conteúdo ou responsabilidades que perdeu durante suas ausências?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 9: O servidor demonstra uma atitude responsável em relação a observância e respeito ao horário de trabalho e normas internas relacionadas à assiduidade?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 10: O servidor utiliza de forma adequada os procedimentos para registro de ponto e assiduidade?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTA FINAL DO QUESTIONÁRIO:

(assinatura do avaliador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO QUESTIONÁRIO II – DISCIPLINA

NOME DO AVALIADO:

NOME DO AVALIADOR:

NUMERO DA AVALIAÇÃO:

DATA:

Questão 1: O servidor segue as normas e regulamentos internos estabelecidos pelo órgão?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 2: Como o servidor reage a feedbacks construtivos ou críticas sobre seu trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 3: O servidor mantém sua área de trabalho organizada e adequada às normas do setor?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 4: O servidor demonstra capacidade de seguir instruções detalhadas sem necessidade de supervisão constante?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 5: Como o servidor administra o cumprimento de prazos?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 6: O servidor demonstra iniciativa para resolver problemas antes de escalar para superiores?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 7: O servidor tem mostrado melhorias e crescimento pessoal e profissional ao longo do estágio probatório?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 8: O servidor demonstra respeito e profissionalismo no trato com colegas, superiores e público?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 9: O servidor é capaz de manter a calma e a compostura em situações de estresse ou conflito?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 10: O servidor demonstra consistência em seu comportamento e desempenho ao longo do tempo?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTA FINAL DO QUESTIONÁRIO:

(assinatura do avaliador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO QUESTIONÁRIO III – CAPACIDADE DE INICIATIVA

NOME DO AVALIADO:

NOME DO AVALIADOR:

NUMERO DA AVALIAÇÃO:

DATA:

Questão 1: O servidor frequentemente sugere novas ideias ou métodos para melhorar o trabalho no departamento?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 2: O servidor toma ações proativas para resolver problemas antes de ser solicitado ou instruído?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 3: Como o servidor reage a situações inesperadas ou emergências no trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 4: Como o servidor colabora com outros membros da equipe para melhorar ou simplificar processos?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 5: O servidor apresenta soluções criativas para desafios ou limitações enfrentadas no trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 6: O servidor toma a frente em projetos ou tarefas sem necessitar de constante supervisão ou direção?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 7: O servidor identifica e comunica problemas potenciais antes que eles se tornem críticos?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 8: Como o servidor reage quando se depara com problemas ou obstáculos inesperados no trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 9: O servidor demonstra autonomia na resolução de problemas rotineiros?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 10: O servidor procura feedback ativamente para melhorar seu desempenho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTA FINAL DO QUESTIONÁRIO:

(assinatura do avaliador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO QUESTIONÁRIO IV – PRODUTIVIDADE

NOME DO AVALIADO:

NOME DO AVALIADOR:

NUMERO DA AVALIAÇÃO:

DATA:

Questão 1: Como é a qualidade do trabalho entregue pelo servidor?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 2: Como o servidor prioriza e organiza suas tarefas diárias?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 3: Como o servidor lida com múltiplas tarefas ou demandas simultâneas?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 4: O servidor trabalha de forma independente?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 5: O servidor consegue manter a qualidade do trabalho sob pressão ou prazos apertados?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 6: Como o servidor responde a mudanças ou ajustes nas prioridades de trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 7: O servidor tem impacto positivo na produtividade geral do departamento?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 8: O servidor é capaz de gerenciar múltiplas tarefas simultaneamente sem comprometer a qualidade?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 9: O servidor mantém a qualidade do trabalho consistentemente alta?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Questão 10: O servidor cumpre com as expectativas de crescimento e melhoria contínua durante o estágio probatório?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTA FINAL DO QUESTIONÁRIO:

(assinatura do avaliador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO QUESTIONÁRIO V – RESPONSABILIDADE

NOME DO AVALIADO:

NOME DO AVALIADOR:

NUMERO DA AVALIAÇÃO:

DATA:

Questão 1: O servidor cumpre consistentemente com as responsabilidades atribuídas a ele?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Questão 2: Como o servidor responde ao cometer erros ou falhas em seu trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Questão 3: O servidor assume a responsabilidade pelos resultados de suas tarefas, sejam positivos ou negativos?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Questão 4: Como o servidor segue os procedimentos de confidencialidade e segurança da informação estabelecidos pelo órgão?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Questão 5: O servidor entrega todas as tarefas dentro dos prazos estabelecidos sem a necessidade de lembretes constantes?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Questão 6: O servidor demonstra um entendimento claro das políticas e regulamentos do órgão e aplica esses conhecimentos em seu trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Questão 7: O servidor demonstra um entendimento claro das políticas e regulamentos do órgão e aplica esses conhecimentos em seu trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Questão 8: O servidor é diligente em reportar problemas ou irregularidades que observa no ambiente de trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Questão 9: O servidor gerencia de maneira eficiente os recursos públicos que estão sob sua responsabilidade?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Questão 10: O servidor é confiável para cumprir compromissos assumidos com a equipe e com o trabalho?

Assinale a nota obtida pelo avaliado na questão.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

NOTA FINAL DO QUESTIONÁRIO:

(assinatura do avaliador)